



# Onderwijsgeschillen

## Vacature jurist/secretaris

Onderwijsgeschillen zoekt zo spoedig mogelijk een ervaren jurist in de rol van secretaris (36 uur)

Heb je kennis van rechtspositieregelingen en medezeggenschap in het onderwijs en vind je het belangrijk om kwaliteit te leveren in je werk, dan hebben wij een interessante vacature voor je.

Onderwijsgeschillen biedt inhoudelijke en procedurele ondersteuning aan geschillencommissies in het onderwijs. Denk aan geschillen over medezeggenschap, rechtspositie en passend onderwijs. Onderwijsgeschillen heeft een klein betrokken team (23 medewerkers, waarvan 10 secretarissen) met hart voor onderwijs.

Het werk:

- Je bereidt dossiers en besluitvorming voor
- Je stemt af met de commissie en collega's
- Je bewaakt de lijn in de jurisprudentie
- Je volgt ontwikkelingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie en literatuur

Je neemt mee:

- een WO-diploma Rechten en aantoonbaar relevante werkervaring
- kennis van rechtspositieregelingen en medezeggenschap in het onderwijs
- een uitstekende schrijfvaardigheid
- zelfstandigheid
- relativiseringsvermogen

Wij bieden:

- Een zelfstandige en inhoudelijk uitdagende functie, in eerste instantie tijdelijk voor de duur van een jaar
- Leuke collega's
- Een professionele omgeving
- Een aantrekkelijk salaris (BBRA)
- Een eindejaarsuitkering
- Opbouw van ADV- uren ('roostervrij')

Geïnteresseerd:

Stuur een korte motivatiebrief en je cv voor 23 april 2018 naar P&O adviseur Betty Neijmeijer:

[b.neijmeijer@onderwijsgeschillen.nl](mailto:b.neijmeijer@onderwijsgeschillen.nl)

Met vragen kun je terecht bij haar of bij Ellen van der Ende, adjunct-directeur (telnr.

Onderwijsgeschillen: 030-2809590)